

Согласовано

Председатель ППО

протокол № 12

от « 01 » « 11 » 2023 г.

председатель ППО

_____ Беляева Э.М.

«Утверждаю»

Директор МБОУ «Каркалинская ООШ

им. Галии и Замита Рахимовых» ЛМР РТ

_____ А.Г.Гилязов

Введено в действие приказом

№ 193 от « 01 » « 11 » 2023 г..



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 012146AD15E0DF23D809B18771D6665B

Владелец: Гилязов Акрам Гатаевич

Действителен с 14.10.2022 до 07.01.2024

Инструкция по охране труда при выполнении практических и лабораторных работ в кабинете химии в МБОУ «Каркалинская ООШ им.Галии и Замита Рахимовых»

1. Общие положения инструкции при проведении лабораторных работ по химии

1.1. Данная инструкция по охране труда разработана для учащихся и лаборанта при выполнении практических и лабораторных работ по химии в школе.

1.2. Каждый учащийся и лаборант кабинета химии проходит инструктаж перед выполнением практической и лабораторной работы согласно настоящей инструкции по охране труда, о чём делается запись в соответствующем журнале регистрации инструктажей по вопросам охраны труда и технике безопасности.

1.3. Каждый учащийся и лаборант кабинета химии соблюдает правила личной гигиены, поддерживает своё рабочее место в чистоте, соблюдает требования санитарных норм.

1.4. Существующие опасности в работе:

- уколы и порезы рук при небрежном обращении с лабораторной посудой и оборудованием;
- ожоги кислотами, щелочами, термические ожоги при неаккуратном обращении со спиртовкой, горячей водой;
- отравление вредными газами (аммиак, сероводород, оксиды азота и серы).

1.5. Учащиеся во время лабораторных и практических работ в кабинете химии также соблюдают [инструкцию по охране труда для учащихся в кабинете химии](#) общеобразовательной школы.

2. Требования безопасности перед началом практических и лабораторных работ в кабинете химии.

2.1. Учащийся и лаборант кабинета химии проверяет санитарное состояние кабинета перед выполнением практической или лабораторной работой; проверяют, отсутствие на рабочем месте посторонних вещей.

2.2. Учащийся и лаборант кабинета химии изучают содержание и порядок выполнения практической или лабораторной работы, а также безопасные приёмы и способы её выполнения.

2.3. Не загромождают проходы портфелями и сумками.

3. Требования безопасности во время выполнения учащимися практических и лабораторных работ в кабинете химии.

3.1. Учащийся соблюдает дисциплину, сохраняет тишину; не делает резких движений, чтобы не зацепить оборудование руками.

3.2. Без разрешения учителя химии учащийся не берёт оборудование или химические реактивы для практических или лабораторных работ.

3.3. Учащийся поддерживает порядок на своём рабочем месте в течении урока, где должны находиться только: тетрадь для практических или лабораторных работ, письменные

принадлежности, учебник химии, необходимое оборудование или химические реактивы для данной работы.

3.4. Учащийся должен осторожно обращаться с лабораторным оборудованием, посудой и химическими реактивами.

3.5. Без разрешения учителя не брать приборы и другое оборудование с соседних рабочих мест.

3.6. Не выносить из кабинета и не вносить в кабинет химии любое оборудование, а также химические реактивы.

3.7. При возникновении в кабинете, во время работы, аварийной ситуации, пожара, не допускать паники и действовать по указанию учителя.

4. Требования безопасности по окончании практических и лабораторных работ в кабинете химии.

4.1. По окончании практической или лабораторной работы учащийся с помощью лаборанта кабинета химии приводят в порядок рабочее место, аккуратно складывают оборудование в порядке, указанном учителем.

4.2. В случае обнаружения неисправности оборудования, обязательно сообщить учителю химии.

5. Требования безопасности в аварийных ситуациях при выполнении практических и лабораторных работ в кабинете химии.

5.1. При получении травмы или возникновении аварийной ситуации в кабинете химии, сообщить учителю и действовать только по указанию учителя.

Инструкция разработана заместителем директора по УВР
Гараевой А.А. _____

Лист согласования к документу № 13 от 19.12.2023
Инициатор согласования: Гилязов А.Г. Директор
Согласование инициировано: 19.12.2023 12:52

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Гилязов А.Г.		 Подписано 19.12.2023 - 12:53	-